

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO

1 – A solicitação atende crianças e/ou adolescentes, preferencialmente em situação de vulnerabilidade, da Família Marcopolo ou associados da Fundação Marcopolo, ou atende áreas de abrangência dos projetos geridos pela Fundação Marcopolo em Caxias do Sul-RS ou em São Mateus-ES, conforme item 1 da política de apoio?

Sim

Não

2 - A solicitação é voltada para projetos e/ou atividades de cunho educacional, cultural, esportivo ou de assistência social, conforme item 2 da política de apoio?

Sim

Não

3 - A data de realização é posterior ao prazo de 90 dias estabelecido para análise da solicitação, conforme item 6 da política de apoio?

Sim

Não

4 - Marque a categoria em que sua solicitação se encaixa:

**ATIVIDADE:** evento temporário com prazo inferior a 30 dias

**PROJETO:** conjunto de atividades com duração maior que 30 dias e inferior a 365 dias.

**PROGRAMA:** projetos continuados, com edições anteriores ou programação anual e com fim estruturante ou de resguardo da memória cultural e que obrigatoriamente promovam legado.

5 - Nome do projeto / atividade / programa

6 - Rede Social do projeto / atividade / Programa / instituição

7 - Responsável

8 - E-mail

10 - Fone

11 - CPF

Instituição

12 - CNPJ

13 - Data de realização

14 - Data da Finalização

15 - Valor solicitado

16 - Valor total do projeto / atividade

17 - O projeto está inscrito em algum mecanismo de incentivo governamental? Em qual?

18 - Informe se há outros parceiros ou apoiadores

19 - Descreva o objetivo do projeto ou atividade

20 - Descrever o viés educacional, esportivo, cultural ou de assistência social

21 - Público-alvo (idade, renda média da família atendida, localização do público)

22 - Número de pessoas atendidas

23 - Descrever brevemente como e onde será veiculada a marca da Fundação Marcopolo.

24 - Juntar apresentação breve (até 10 páginas) com histórico de edições anteriores (obrigatório para programas estruturantes).